



**Josef- Guggenmos-Grundschule Dahlheim**  
Am Sportplatz 12  
56348 Dahlheim  
Tel. 06771 – 94160, Fax 06771 – 94161  
E-Mail: info@guggenmos-schule.de

## Antrag auf Beurlaubung

Schulordnung für die öffentlichen Grundschulen vom 10. Oktober 2008 in der Fassung vom 9. Dezember 2013

### § 23 Beurlaubung, schulfreie Tage

- (1) Eine Beurlaubung vom Unterricht und von sonstigen für verbindlich erklärten schulischen Veranstaltungen kann aus wichtigem Grund erfolgen. Die aus religiösen Gründen erforderliche Beurlaubung ist zu gewähren.
- (2) Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt die zuständige Lehrkraft. Bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt die Klassenleiterin oder der Klassenleiter, in anderen Fällen die Schulleiterin oder der Schulleiter. **Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden**; Ausnahmen kann die Schulleiterin oder der Schulleiter gestatten. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden.

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der .....

(Grund für die beantragte Beurlaubung)

beantrage/n ich/wir für meine/unsere Tochter// meinen/ unseren Sohn .....

(Vor- und Nachname)

Klasse ....., eine Beurlaubung

für den ..... (ab ..... Uhr)  
(Datum)

für die Zeit vom ..... bis zum .....  
(Datum) (Datum)

Sie/ Er wird den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

### Entscheidung des Klassenlehrers/ der Klassenlehrerin:

Der Antrag wird  genehmigt  nicht genehmigt.

Begründung bei Ablehnung: .....

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift des Klassenlehrers/ der Klassenlehrerin)

### Entscheidung der Schulleitung:

Der Antrag wird  genehmigt  nicht genehmigt. (Entscheidung im Gespräch begründet.)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift der Schulleitung)